Läufelfingen ist eine ländliche und familienfreundliche Wohngemeinde im Bezirk Sissach mit rund 1'450 Einwohnerinnen und Einwohnern. Für unser Team suchen wir per 1. November 2025 infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers eine engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Kanzlei (60%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Führung des Einwohner- und Stimmregisters
- Führung des Bestattungsamtes
- Telefon- und Schalterdienst (Mo/Di/Do/Fr vormittags, Mi ganztags)
- allg. Kanzleiarbeiten
- nach Einarbeitung und bei Eignung ggf. Übertragung weiterer Aufgaben (Katasterwesen/Zweigstelle SVA etc.)

Was Sie mitbringen

- kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung in einer Gemeinde
- selbständige, flexible und teamorientierte Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Dienstleistungsorientiertes Auftreten und kompetentes Handeln

Wir bieten

- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- angenehmes und offenes Arbeitsklima
- motiviertes Team mit kollegialem Teamgeist
- moderner Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (vorzugsweise elektronisch an carmen.duss@laeufelfingen.ch).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Carmen Duss, Gemeindeverwalterin, 062 285 10 80 / carmen.duss@laeufelfingen.ch, gerne zur Verfügung.