

VERANTWORTLICHE PERSON  Rechnungsadresse

ORGANISATION / VEREIN  Rechnungsadresse

Vor- und Nachname  Herr  Frau

Name Verein / Organisation

Strasse Haus-Nr.

Strasse Haus-Nr.

PLZ Ort

PLZ Ort

Telefon Mobile

E-Mail

**Vermietungen erfolgen nur an volljährige Personen, Rechnungen werden nur an Privatpersonen oder im Handelsregister eingetragene Firmen ausgestellt.**

**ART DES ANLASSES**

Datum Beginn \_\_\_\_\_ Datum Ende \_\_\_\_\_ Bitte beschreiben Sie den Anlass kurz

Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr Anz. Personen \_\_\_\_\_

Wochentag  MO  DI  MI  DO  FR  SA  SO \_\_\_\_\_

**UMFANG DER BENUTZUNG**

- Ganze Halle  Halbe Halle  Bühne/Licht/Lautsprecher  Küche  
 Aussensportanlagen  Garderobe/Dusche  Konsumationsbestuhlung  Konzertbestuhlung

**BESTELLUNG KONZENTRATE FÜR KAFFEEMASCHINE**

**INSTRUKTION TON & LICHT**

\_\_\_\_\_ Anzahl Kaffees  ohne Milch  mit Milch (z.B. für Cappuccino)  nein  ja (Kosten CHF 50.- pauschal)

Kosten Kaffeekonzentrat CHF 90.- für ca. 150 Portionen (Abrechnung pro an-  
 Kosten Milchkonzentrat CHF 15.- für ca. 100 Portionen gefangene Packung)

**Mit der Unterschrift verpflichtet sich der Mieter die Hausordnung Gemeindeliegenschaften und die Reglemente der Gemeinde Läuelfingen einzuhalten. Insbesondere ist Rücksicht auf die Nachtruhe der Anwohner\*innen zu nehmen und die Sicherheitsbestimmungen sind einzuhalten. Den Anweisungen des Hauswirts ist Folge zu leisten. Falls Getränke/Speisen verkauft werden, ist spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung auf der Gemeindeverwaltung eine Gelegenheitswirtschafts-Bewilligung einzuholen.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Leer lassen, wird durch die Gemeinde ausgefüllt  
**BEWILLIGUNG DURCH GEMEINDE**

Nr. \_\_\_\_\_

Bewilligt  Abgelehnt am \_\_\_\_\_ Gebühr CHF \_\_\_\_\_ Kopien an \_\_\_\_\_

Hinweise / Auflagen \_\_\_\_\_

Ort / Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Festgestellte Schäden nach Benutzung (durch den Hauswart auszufüllen)
